

Información proporcionada por Dirección del Trabajo

## Constancia laboral como empleador

---

Última actualización: 22 agosto, 2019

---

### Descripción

Permite a los empleadores y las empleadoras dejar una constancia laboral ante la Dirección del Trabajo (DT) sobre atrasos, incumplimiento de contrato, mal desempeño, conductas inapropiadas, cortes de suministros básicos (energía eléctrica y/o agua potable), etc.

Se utiliza para dejar registro de la versión del empleador ante la autoridad laboral.

El trámite se puede realizar durante todo el año en el **sitio web** y **oficinas de la Inspección del Trabajo**.

### ¿A quién está dirigido?

Empleadores y empleadoras.

### ¿Qué necesito para hacer el trámite?

Cédula de indentidad vigente (sólo para el trámite en oficina).

### ¿Cuál es el costo del trámite?

No tiene costo.

### ¿Qué vigencia tiene?

Indefinida.

### ¿Cómo y dónde hago el trámite?



**Chile**  
Atiende

1. Haga clic en "Ir al trámite en línea".
2. Escriba su RUT y clave, y haga clic en "entrar". Si no está registrado, [cree una cuenta](#).
3. Haga clic en "trámites y servicios" y, luego, en "constancias laborales para empleadores".
4. Complete los datos requeridos.
5. Como resultado del trámite, habrá ingresado una constancia laboral, la cual se registrará inmediatamente.

**En oficina:**

1. Diríjase a la [oficina de la Inspección del Trabajo](#) más cercana a su empresa.
2. Explique el motivo de su visita: presentar una constancia laboral.
3. Muestre el antecedente requerido.
4. Como resultado del trámite, habrá ingresado una constancia laboral, la cual se registrará inmediatamente.

**Link de trámite en línea:**

<https://portal.qa.chileatiende.cl/fichas/1372-constancia-laboral-como-empleador>